

NAPREDNI NIVO

1. sklop: Informacijska in podatkovne pismenosti

Udeleženci bodo med iskanjem informacij ter brskanjem po spletu znali uporabiti širši nabor strategij. S kritičnostjo do pridobljenih informacij bodo s pridobljenim znanjem navzkrižno preverili ter ocenili veljavnost ter verodostojnost le teh. Naučili se bodo presojati in kontrolirati pridobljene informacije ter razviti niz strategij za priklic in upravljanje najdenih in shranjenih vsebin.

Udeleženci bodo uporabljali za iskanje informacij spletne brskalnike: Google Chrome, Microsoft Edge in Mozilla Firefox.

Udeleženci bodo iskali informacije preko spletnih iskalnikov: Google, Bing in Yahoo.

1.1 Brskanje, iskanje in filtriranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin

Udeleženci se bodo naučili kako med iskanjem informacij in brskanjem po spletu uporabiti širok nabor strategij. Znali bodo presejati in kontrolirati pridobljene informacije, jih artikulirati ter svoje znanje deliti z drugimi.

Pridobili bodo veščine iskanja prilagojene specifičnim potrebam in razumeli kateri podatki najbolj ustrezajo iskanim potrebam, kako najti informacije v različnih medijih ali napravah, kako iskalniki razvrščajo informacije in kako le ti gradijo svojo bazo spletnih strani ter razumeli principe indeksiranja.

Udeleženci bodo v okviru izobraževanja pridobili strateško usmerjeno znanje za ciljno usmerjeno dejavnost in bodo sposobni prilagoditi strategijo iskanja specifičnemu iskalniku, aplikaciji ali napravi. Znali bodo filtrirati podatke, omejiti število zadetkov, izbrati ustrezno besedišče značilno za iskalno orodje ipd. Z naprednim iskanjem bodo sposobni najti številne vire informacij za želeno področje in z uporabo različnih brskalnikov.

V praksi bodo izvedli iskanje z iskalnimi operatorji in napredno iskanje. Uporabljali bodo spletne podatkovne baze.

1.2 Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin

Udeleženci se bodo naučili kritičnosti do najdenih informacij ter navzkrižno preveriti in oceniti njihovo veljavnost in kredibilnost ter spoznali hierarhijo v spletnem svetu.

Spoznali bodo kako primerjati, soočati in povezovati informacije iz različnih virov, jih preveriti ter odstraniti neustrezne in neveljavne vire.

V praksi bodo ugotavljali pristnost in poreklo spletne strani ter navzkrižno preverjali veljavnost in kredibilnost informacij na primeru spletne strani e-trgovine.

1.3 Upravljanje s podatki, informacijami in digitalnimi vsebinami

Udeleženci se bodo naučili kako z uporabo različnih naprednejših metod in orodij organizirati datoteke, vsebine in informacije. Znali bodo razviti niz strategij za priklic in upravljanje urejenih in shranjenih vsebin.

Veščine, ki jih bodo pridobili bodo: strukturiranje in razvrščanje podatkov, urejanje informacij in vsebin, nalaganje podatkov in vsebin, upravljanje z različnimi sistemi razvrščanja in shranjevanje ter upravljanje z viri in podatki.

Spoznali bodo prednosti in pomanjkljivosti različnih naprav oz. storitev za shranjevanje, prepoznali pomen različnih načinov shranjevanja ter posledice shranjevanja vsebine v zasebne namene ali javno. Naučili se bodo shranjevati urejene vsebine v različnih formatih.

V praksi bodo delali v raziskovalcu in arhivirali podatke, spoznali shranjevanje v oblaku (Google Drive, Microsoft OneDrive) ter deljenje vsebine.

V podsklopih bodo aktivnosti prikazane na praktičnem primeru e-vsebin kot so e-davki, e-uprava, e-zdravje.

2. sklop: Komuniciranje in sodelovanje

Ta sklop bo udeležencem pomagal raziskali širšo paleto digitalnih orodij za spletno komuniciranje in interakcijo z drugim. Spoznali bodo pravila spletne etike in jih znali uporabljati v svojem kontekstu. Znali bodo prevzeti digitalne načine in poti komuniciranja, ki najbolj ustrezajo zelenemu namenu. Naučili se bodo deliti informacije, vsebino in vire prek spletnih skupnosti, omrežij in komunikacijskih platform, ki jih bodo na podlagi izobraževalnega programa pogosteje in samozavestneje uporabljali. Spoznali bodo različno vrsto e-identitet ter koristi in tveganja le teh.

Udeleženci bodo spoznali e-pošto, klepet (WhatsApp, Viber), pošiljali in si izmenjevali datoteke.

Udeleženci bodo spoznali e-identiteto (kvalificirano digitalno potrdilo, mobilno identiteto, e-osebno izkaznico, uporabniške račune (Google in Microsoft) in profile.

Naučili se bodo izvedbe e-podpisa podprtega s kvalificiranim digitalnim potrdilom ter upravljanje tega dokumenta.

2.1 Interakcije z uporabo digitalnih vsebin

Udeleženci se bodo naučili uporabljati široko paleto orodij za on-line komuniciranje, kot je e-pošta, klepetalnica, blogi ipd. Spoznali bodo prednosti in omejitve različnih sredstev in načinov komuniciranja ter bodo sposobni upravljati z različnimi načini komuniciranja. Spoznali bodo ustrezne načine spletnega komuniciranja, odzivati se na različne komunikacijske oblike ter prilagoditi načine in strategijo komuniciranja ciljni publiki.

Spoznali bodo naprednejša komunikacijska orodja za interakcijo in sodelovanje in različne napredne funkcije (npr. deljenje zaslona, snemanje in predvajanje pogovora ipd.).

Uporabljajo SMS, MMS, druge aplikacije (WhatsApp, Viber...), MS Teams, ZOOM, kjer aktivno sodelujejo, delijo sliko zaslona.

2.2 Izmenjava informacij in vsebin z uporabo digitalnih vsebin

Udeleženci bodo izvedeli več o sodelovanju prek socialnih omrežij, spletnem komuniciranju ter delitvi informacij, vsebin in virov prek spletnih skupnosti, omrežij in komunikacijskih platform. Pridobili bodo utemeljeno stališče o deljenju vsebin, o prednostih, nevarnostih in omejitvah ter se zavedali vprašanj o avtorskih pravicah. Znali bodo deliti dokument za sodelovanje drugih pri snovanju dokumenta ter urediti soavtorstvo takega dokumenta. Svoje znanje na področju bodo sposobni deliti z drugimi.

Prikaz na praktičnem primeru MS Teams, ZOOM, WhatsApp, Viber.

2.3 Vključevanje v spletno državljanstvo

Udeleženci se bodo naučili uporabljati spletne storitve kot so e-uprava, e-zdravstvo, e-davki ipd. ter se udeleževati v "sodelovalnih" medijih ter spoznali potencial tehnologije, ki omogoča državljansko participacijo. Znali bodo poiskati ustrezne vsebine, poslali povpraševanje ter izvesti določeno opravilo prek spleta.

Spoznali bodo kako lahko s pomočjo tehnologije upravljajo spletne storitve ter se naučili nekatere od teh tudi uporabljati (spletne skupnosti, portal vlade, zdravstvo ipd.).

Prikaz na praktičnem primeru e-uprava, e-davki, e-zdravje. Naučili se bodo izvesti e-podpis podprt s kvalificiranim digitalnim potrdilom ter upravljanje tega dokumenta.

2.4 Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij

Udeleženci se bodo naučili uporabljati tehnologije in medije za sodelovalne procese, timsko delo ter gradnjo in soustvarjanje virov, znanja in vsebin. Pridobljeno znanje jim bo omogočilo pogostejšo in samozavestnejšo rabo različnih digitalnih komunikacijskih orodij ter sredstev za sodelovanje pri ustvarjanju in deljenju virov, znanja in vsebin. Izbor primernega orodja za komunikacijo bodo znali prilagoditi namenu sodelovanja in ciljni skupini. Naučili se bodo na primer naložiti dokument v spletno sodelovalno okolje in slediti spremembam, ki jih izvedejo ostali člani skupine.

Sodelovanje v oblaku, deljenje vsebine, delijo Googlov koledar.

2.5 Spletni bonton ali netetika

Udeleženci bodo pridobili znanje obnašanja na spletu ter etične prakse ter okrepili zavedanje o aspektih kulturne in generacijske raznolikosti ter sprejemanju in upoštevanju različnosti. Znali bodo zaščititi sebe in druge pred spletnimi nevarnostmi ter razviti strategije ravnanja pri spletnem ustrahovanju ter odkrivanju neprimerne vedenja. Spoznali bodo pravila spletne etike ter kako jih uporabljati v danem kontekstu. Naučili se bodo, da pred pošiljanjem sporočil te še enkrat preverijo in se pred pošiljanjem prepričajo, da niso žaljiva ali neetična.

Prikaz na praktičnem primeru e-pošte, e-kepetalnice, foruma, video konference.

2.6 Upravljanje digitalne identitete

Udeleženci bodo spoznali različne digitalne identitete, primerne za različna učna okolja in spletne skupnosti ter znali le te upravljati glede na kontekst in namen. Znali bodo spremljati informacije in podatke, ki so nastali v okviru spletne interakcije ter se naučili zaščititi svoj digitalni sloves. Naučili se bodo oceniti katere podatke o sebi razkriti ter premišljeno izbirali različne načine predstavitve svoje spletne identitete in osebnosti z digitalnimi sredstvi.

Uporabljajo kvalificirano digitalno potrdilo, SI-PASS, SMSpass, e-osebno izkaznico.

Dostopajo in uporabljajo e-Zdravje, e-Davki e-Zemljiška knjiga.

3. sklop: Ustvarjanje digitalnih vsebin

V okviru naprednega nivoja vezanega na ta sklop se bodo udeleženci naučili uporabljati različne poti ustvarjanja vsebin z IKT s pomočjo različnih multimedijskih orodij. Znali bodo uporabiti strokovno podprte načine za kombiniranje obstoječe vsebine na primer »mash-up«. Seznanili se bodo z različnimi vrstami licenc ter razumeli kako lahko zaščitijo lastno ustvarjeno vsebino z licenco. Raziskali bodo orodja, ki podpirajo ustvarjanje novih programov ali aplikacij ter se seznanili s kodiranjem in programiranjem.

3.1 Razvijanje digitalnih vsebin

Udeleženci se bodo naučili ustvariti naprednejšo digitalno vsebino različnih formatov in v različnih platformah ter spletnih okoljih, ki jim bodo v pomoč za načrtovane predstavitve vsebin določeni ciljni publiki. Sposobni se bodo kreativno izražati skozi uporabo različnih naprednejših medijev ter sposobni bodo urejati vsebino, da bi izboljšal končni izdelek. Spoznali bodo naprednejše načine ustvarjanja vsebin ter jih prilagodili svojim potrebam in namenom.

Udeleženci uporabljajo Microsoftov Office (Word, Excel, PowerPoint), Canvo in Googlove storitve (Google dokumente, preglednice in predstavitve).

3.2 Integriranje in ponovno izdelovanje digitalnih vsebin

V tem delu se bodo udeleženci naučili urediti, izboljšati ali spremeniti vsebino ter združiti dele obstoječe vsebine. Pri izdelavi določene vsebine bodo znali vključevati podatke z obstoječih virov prek hiperpovezav, brez potrebe po kopiranju in lepljenju.

Priprava in oddaja vlog v e-davki, e-uprava, predelava plakatov v Canvi in drugih programih.

3.3 Avtorske pravice in licence

Udeležencem bo predstavljeno kakšne so osnovne razlike med copyright, copyleft in creative commons. Znali bodo uporabljati različne tipe licenc za ustvarjene informacije in vsebine. Spoznali bodo kako ugotoviti ali je gradivo avtorsko zaščiteno z licenco in razumeli katere pravice veljajo za določen material, na katerem delajo. Seznanili se bodo z zakonom, ki je povezan z nelegalno prakso uporabe spletnih izobraževalnih virov.

Delo na praktičnem primeru Googlov iskalnik, Microsoftov Bing iskalnik, uporaba orodij za licence. Ugotavljanje licenc. Licenciranje lastnih izdelkov in vsebin.

3.4 Programiranje

Udeleženci bodo raziskali tudi orodja, ki podpirajo ustvarjanje novih programov ali aplikacij, in se tako naučili osnov kodiranja in programiranja. To jim bo omogočilo ustvarjanje lastnih programov ali aplikacij, prilagojenih njihovim specifičnim potrebam in namenom.

S temi znanji in veščinami na področju ustvarjanja vsebin z IKT na naprednem nivoju bodo udeleženci imeli možnost izraziti svojo ustvarjalnost, prilagajati vsebine svojim potrebam ter razvijati lastne inovativne projekte.

Udeleženci izdelajo kratke funkcije v Excelu. Ustvarijo svoje funkcije na osnovi Lambda funkcije. Spoznajo osnovno kodo VBA za Excel.

4. sklop: Varnost

V okviru naprednega nivoja tega sklopa se bodo udeleženci naučili, katere informacije se ne smejo deliti na spletu. Raziskovali in preizkusili bodo širok nabor varnostnih strategij ter spoznali, kako zaščititi svojo spletno identiteto. Poglobili se bodo v možnosti za zaščito digitalnih naprav in se naučili izbirati ustrezne ukrepe za spletno varnost ter nastavitve zasebnosti.

4.1 Varovanje naprav

Udeleženci bodo pridobili znanje kako zaščititi lastne naprave, spoznali preventivne varnostne ukrepe in razumeli spletna tveganja in grožnje, saj se velikokrat zgodi, da dokler se nam ne zgodi incident, tej temi ne dajemo dovolj pozornosti. Na naprednem nivoju se bodo naučili zaščititi svoje digitalne naprave, nadgrajevati strategijo ter kako odreagirati, ko se soočijo z varnostnim incidentom, pomen rabe VPN na lokacijah za brezžične dostope, pomen močnih gesel in podobno.

Prikaz kako namestiti antivirusni program, zagnati antivirusni program. Poudarek na redni menjavi gesel.

4.2 Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti

Z novim zakonom ZVOP-2 ter GDPR je varovanje osebnih podatkov zadnje čase še posebej aktualna tema, katere osnove mora poznati vsak uporabnik spleta, zato bodo udeleženci najprej spoznali splošne izraze vezane na storitve. Nadalje bodo širše spoznali kako varovati lastno zasebnost in zasebnost drugih ter kako se zbirajo ter uporabljajo osebni podatki. Poleg tega se bodo naučili spremeniti privzete nastavitve varovanja zasebnosti v spletnih storitvah ter razumeli vprašanje zasebnosti in obdelave osebnih podatkov. Znali bodo preveriti varnostne nastavitve in sistem ter izvesti posodabljanje antivirusnih programov kot eno od aktivnosti za minimiziranje tveganj.

Praktični prikaz na e-varnosti, e-identiteti, razumejo uporabniški račun, preverjajo in spreminjajo nastavitve, e-Bančništvo.

4.3 Varovanje zdravja in dobrega počutja

Uporaba novih tehnologij pomeni izpostavljenost tako fizičnim kot psihičnim tveganjem, zato bodo udeležencem predstavljene dolgoročne posledice prekomerne rabe ter uravnotežen odnos do uporabe le teh. Razumeli bodo varnostna tveganja povezana z rabo tehnologije (s stališča zasvojenosti in ergonomije) ter ozavestili pozitivne in negativne vidike rabe tehnologije in rabe le te v povezavi z učenjem. Spoznali bodo nekatere programe za nastavitve omejitve časa pred zaslonom v različnih napravah.

Praktični prikaz na aplikacijah kot so OstaniZdrav, Moja diagnoza; Samsung Health aplikacija, e-Zvem.

4.4 Varovanje okolja

V tem delu bodo udeleženci ozavestili vpliv IKT na okolje. Pridobili bodo utemeljeno stališče o vplivu tehnologij na vsakodnevno življenje, spletno porabo in okolje. Na podlagi pridobljenega znanja se bodo lažje odločali katera digitalna rešitev ima manjši vpliv na planet. Znali bodo racionalno odločiti ali je npr. menjava naprave smotrna, če ta še vedno služi svojemu namenu.

Praktični prikaz na uporabi EcoGive, varčevanju z energijo, delitev e-vsebine na elektronski način in izogib tiskanju vsebin.

5. Sklop: Reševanje težav

V okviru naprednega nivoja tega sklopa se bodo udeleženci naučili, kje dostopati do virov in središč, ki predstavljajo digitalno tehnologijo. Ta sklop jim bo omogočil raziskovanje uporabe digitalne tehnologije glede na njihove osebne potrebe.

5.1 Reševanje tehničnih težav

Udeleženci se bodo naučili opredeliti morebitne težave ter s pomočjo digitalnih sredstev odpravljati napake ter reševati kompleksnejše probleme. Znali bodo reševati določene probleme, ki se pojavijo, ko tehnologija neha delovati in izhajajo iz uporabe tehnologije ter poiskati tehnično pomoč, če sami ne znajo rešiti težave ali se pojavi programska oprema, ki je za uporabnika nova.

Udeleženci spoznajo e-forume, najdejo kaj ne deluje, znajo poiskati rešitev preko iskalnikov in samostojno rešijo težavo.

5.2 Identificiranje potrebnih in tehničnih možnosti

Udeleženci bodo znali sprejemati odločitve pri izbiri orodja, naprave, aplikacije programa ali storitve

za opravilo, ki ga ne poznajo najbolje. Ozavestili bodo zavedanje o hitrem razvoju novih tehnologij in spoznali kako delujejo nekatera nova orodja ter oceniti katero orodje najbolj služi svojemu namenu. Znali bodo načrtovati, spremljati in kritično oceniti katero od številnih orodij bo najbolj koristilo določenim potrebam (kateri spletni viri, kateri program, tehnologija).

Udeleženci v praksi spoznajo primerna orodja za uporabo. Poiščejo alternative za primeren program ali aplikacijo. Znajo pripraviti .pdf datoteko in jo pripnejo v e-upravi, e-davkih.

5.3 Inoviranje in kreativna raba tehnologije

Udeleženci se bodo z uporabo naprednejše tehnologije naučili ustvariti inovacije ter aktivno sodelovati pri ustvarjanju digitalne in medijske produkcije, se kreativno izražati, ustvarjati znanje ter reševati konceptualne probleme s pomočjo digitalnih orodij. Razmišljali bodo lahko o več izvirnih pobudah na tehnološki osnovi ter bili proaktivni pri skupinskem reševanju problemov ter iskanju rešitev. Pri spoznavnih in kreativnih procesih bodo videli dodano vrednost novih medijev ter bodo kritični do produkcije in potrošnje znanja z mediji in tehnologijami.

V praksi sodelujejo med sabo pri ustvarjanju v Canvi, MS Wordu, v Googlovih storitvah. Delijo in si izmenjujejo dovoljenja za sodelovanje.

5.4 Identificiranje razkoraka pri digitalnih kompetencah

Udeleženci bodo v tem delu razumeli katere svoje kompetence bi bilo potrebno izboljšati in nadgraditi ter kako s pomočjo napredne tehnologije ustvariti nekaj novega. Razumeli bodo pomen spremljanja razvoja, rednega nadgrajevanja svojih digitalnih kompetenc ter udeležbe na različnih spletnih izobraževanjih, ki pomagajo pri rabi tehnologije, ki podpira njihovo učenje.

Iščejo primerne tečaje, pošiljajo povpraševanje po tečajih preko e-pošte in drugih načinov komunikacije, se vpisujejo za novičke ponudnikov tečajev, sodelujejo v forumih.